



DIREZIONE DIDATTICA STATALE I CIRCOLO - "DON P. PAPPAGALLO"-TERLIZZI
Prot. 0002277 del 01/03/2023
VI-2 (Uscita)

Terlizzi, (fa fede la data del protocollo)

Alle Ditte interessate
Al Sito Web
SEDE

Oggetto: lettera di invito a manifestare interesse mediante presentazione di offerte per acquisizione servizio pullman con autista per uscite didattiche. Procedura per affidamento diretto ai sensi del D.I. n. 129/2018 e del D. Lgs. n. 50/2016.

A seguito della Determina del Dirigente di questo Istituto Scolastico n. 2 del 16/02/2023 prot. n. 1858 , si intende affidare direttamente, previa indagine di mercato, la fornitura di cui all'allegato C, che dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite di seguito.

Codesta Ditta, ove interessata, è invitata a manifestare l'interesse ad offrire la fornitura del servizio in oggetto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09.03.2023** a mezzo plico inviato con raccomandata o consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto. Il suddetto termine è perentorio.

Il plico dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo:

1° C.D. "Don P. Pappagallo" – Viale Roma n. 59/a -70038 Terlizzi (Ba).

1. Obiettivi e finalità

La Scuola si propone, nell'ambito delle attività didattiche programmate nel PTOF – a.s.. 2022/2023 di utilizzare mezzi di trasporto per visite guidate di 1 giorno.

2. Oggetto della fornitura

La fornitura richiesta è relativa ai viaggi descritti nel modello allegato C. La ditta individuata si obbliga a garantire la fornitura per la quale ha avanzato offerta, fino al 31.05.2023.

La fornitura consiste nel noleggio autobus con autista così come previsto dalla normativa vigente.

3. Periodo del servizio

Il servizio dovrà essere espletato nel periodo indicato nel modello allegato C. La scuola si riserva di apportare modifiche in caso di necessità.

4. Mezzi

L'Istituto si riserva di richiedere una diversa quantità di pullman rispetto alle quantità richieste nel modello Allegato C , causa variazione numero partecipanti Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, spesa di sosta dell'automezzo, tasse autostradali, ecc. escluso, farà carico all'appaltatore. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap con pedana di sollevamento come si evince nell'allegato C. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.



Gli automezzi che saranno messi a disposizione devono essere immatricolati dal 2012 in poi.

La Ditta vincitrice si impegna a consegnare in segreteria almeno 48 ore prima della partenza carta di circolazione del mezzo che deve essere conforme con quanto indicato nel presente bando e il nome del conducente.

5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta

La manifestazione di interesse dovrà essere contenuta in un plico recante il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, nonché gli estremi dell'impresa concorrente e la seguente dicitura "Contiene manifestazione di interesse con offerta per servizi relativi alle visite didattiche e ai viaggi di istruzione a.s. 2022/23".

Trattandosi di importo stimato inferiore ai 40.000 € (al netto dell'I.V.A.) l'offerta sarà presa in considerazione in attuazione di mera indagine di mercato per **affidare direttamente** nel rispetto del principio di rotazione e non implica partecipazione ad una procedura comparativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste chiuse, recanti il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e, su ciascuna, l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

"Busta A - Documentazione"

In tale busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazione"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 e dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge dai CCNL applicabili;
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 6. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003 e del RE 679/16, al trattamento dei dati;
 7. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.70, 5 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
- b) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere



reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima dell'eventuale stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

“Busta B - Offerta economica”

Nella busta B dovrà essere inserita l'offerta economica debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile.

Affidamento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico procederà all'affidamento del servizio richiesto, con propria determina dirigenziale, in base alle offerte pervenute nel rispetto del criterio della rotazione anche per singolo viaggio.

L'Istituzione potrebbe non assegnare alcun servizio o recedere in caso di mancato raggiungimento delle adesioni.

L'importo di cui sopra si intende IVA inclusa.

6. Obblighi e oneri della ditta individuata

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta riuscita dei viaggi. In particolare restano a carico della ditta aggiudicataria:

- il prelievo, il trasporto e il rilascio presso i plessi interessati dell'Istituto degli alunni partecipanti;
- il rispetto degli orari previsti;
- l'ottimale funzionamento dei mezzi messi a disposizione.



La ditta aggiudicataria è responsabile per eventuali incidenti, causati dal proprio personale durante il viaggio, a persone e/o cose dell'Istituto.

La ditta deve ottemperare a quanto previsto dal regolamento CE 1071/2009 e dalla Legge Quadro n. 218/2003 e deve essere iscritta nel Registro Elettronico Nazionale (REN) tenuto dalla Direzione Generale Trasporto Stradale del M.I.T.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il CIG (codice identificativo di gara) indicato in oggetto;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma7);
- ogni altro obbligo previsto dalla Legge n. 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico della ditta aggiudicataria, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

N.B. La ditta vincitrice dovrà trasmettere a questa istituzione scolastica quanto di seguito si specifica:

Documenti previsti dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992

1. Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo/i da cui poter desumere il



- proprietario/i, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo da noleggio con conducente;
2. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per veicolo/i da noleggio;
 3. Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del/dei conducenti;
 4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i riposi nella settimana precedente il giorno di partenza;
 5. Attestazione dei certificati di assicurazione da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda il massimale previsto dalle norme comunitarie per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 6. Dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo;
 7. Attestazione personale dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte dell'officina autorizzata;
 8. Attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
 9. Dichiarazione che il mezzo/i presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo/i deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C..

N.B.: Si ricorda alla S.V. l'obbligo derivante dal Provvedimento 30 ottobre 2007 "Intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della Legge 5 giugno 2003, n. 131, in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza" a cui devono essere sottoposti gli autisti dei pullman.

Inoltre far pervenire alla scrivente la documentazione prevista dalla normativa vigente, dovendo dare comunicazione del viaggio alla Polizia Stradale, così come disposto con la nota MIUR n. 0000990 del 24/02/2017.

7. Modalità e condizioni di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato solo dopo l'effettuazione del viaggio.

A tal proposito le ditte concorrenti devono rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituto.

Il pagamento è comunque subordinato:

- all'emissione di regolare fattura elettronica (Codice Univoco amministrazione **UFWW SM**);
- alla regolare verifica del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- alla eventuale regolare verifica "Inadempimenti" gestiti da Equitalia che consente a tutte le Amministrazioni pubbliche di accertare - prima di effettuare un pagamento di importo superiore a 10mila euro - se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.
- Presentare puntualità nel restituire copia del disco cronotachigrafo a conclusione di ogni viaggio



8. Penali

Per la mancata effettuazione di un viaggio alla Ditta aggiudicataria sarà applicata una penale pari al doppio della somma prevista per l'effettuazione dello stesso.

9. Riservatezza

Il fornitore si impegna a non divulgare le informazioni di cui verrà a conoscenza durante la realizzazione del servizio, anche dopo la cessazione dello stesso, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Istituto.

10. Risoluzione

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria o della mandataria;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto - art. 1453 e successivi del c.c.;

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

11. Esecuzione in danno

In caso di risoluzione, revoca, o di grave inadempienza della ditta individuata l'Istituto si riserva il diritto d'affidare ad altra ditta il servizio oggetto della presente procedura con addebito della differenza a carico della ditta stessa.

L'affidamento avverrà, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto e sarà notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte. Alla ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Istituto rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa. L'esecuzione in danno non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

12. Invariabilità dei prezzi

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa esecuzione del servizio e delle prestazioni oggetto dell'appalto. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

13. Responsabilità civile

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'Istituto Scolastico o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di terzi.



14. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura. Sono previste ipotesi di cessione o subappalto parziale dei servizi, solo in presenza di una richiesta contemporanea di pullman superiore al numero di pullman in possesso della ditta vincitrice.

15. Informativa ex D. Lgs. n. 196/2003 e RE 679/16

L'Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 e del RE 679/16 saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D. Lgs. n. 196/03.

16. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra la Ditta aggiudicataria e l'Istituto saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trani.

17. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 50/2016.

18. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Marilena de Trizio
email: baee167005@pec.istruzione.it-, baee167005@istruzione.it.

19. Modalità di pubblicizzazione

La presente procedura è pubblicizzata mediante pubblicazione all'Albo informatico dell'Istituto sul sito web: <http://www.scuoladonpappagallo.edu.it>

Allegati:

Allegato A : Dichiarazione manifestazione d'interesse

Allegato B :Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200.

Allegato C: Elenco viaggi da realizzare

Comunicazione relativa al conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche (art. 3 comma 7 legge 13 agosto 2010 n. 136)



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marilena de Trizio



